

Załącznik nr 8 do Regulaminu

**Umowa uczestnictwa**  
**w projekcie „Aktywna droga do zatrudnienia”**

umowa nr: RPWM.11.01.02-28-0030/20

w ramach Działania RPWM.11.01.00 Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie, Poddziałanie RPWM.11.01.02 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym z wykorzystaniem instrumentów aktywnej integracji - projekt ZIT Olsztyn, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zawarta w dniu .....w..... pomiędzy:

firmą **Koncept-Edukacja**, ul. Grabowskiego 3/2, 10-056 Olsztyn, reprezentowanym przez Elżbietę Oklińską – właściciel,

zwaną dalej „**Beneficjentem**”,

a

Uczestnikiem Projektu:

**Panią / Panem:** .....

**Zamieszkałą /Zamieszkałym:** .....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**PESEL:**

zwaną/ zwanym dalej „**Uczestnikiem**”.

Strony uzgodniły, co następuje:

**§1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Uczestnikowi przez Beneficjenta wsparcia: psychologicznego, w tym treningu umiejętności i kompetencji poradnictwa zawodowego, coachingu kariery, specjalisty ds. motywacji, , pośrednictwa pracy, szkolenia zawodowego, stażu zawodowego nakierowanego na wzrost kompetencji społecznych, zawodowych i edukacyjnych, umożliwiających podjęcie zatrudnienia.
2. Wsparcie, o którym mowa w pkt. 1, obejmuje:
  - 1) **Wsparcie psychologiczne (8h/UP, 5h/UP IŚR, 48h trening):**

- a) Indywidualne konsultacje z psychologiem pozwalające zdiagnozować potencjał osobowościowy Uczestnika, zredukowanie lęku, budowanie motywacji, kształtowanie kompetencji osobowych niezbędnych w procesie poszukiwania pracy/zmiany zawodu oraz realizacji IŚR. Wsparcie w budowaniu dobrej kondycji psychicznej i emocjonalnej. Opracowanie ścieżki IŚR.
- b) Trening umiejętności i kompetencji - zajęcia grupowe polegające na zapoznaniu się z zasadami komunikacji interpersonalnej, nabycia większej pewności siebie i wiary we własne możliwości, budowaniu poczucia własnej wartości wraz z nauką asertywności.  
Zwrot kosztów dojazdu  
Catering i przerwa kawowa w trakcie zajęć.

## **2) Poradnictwo zawodowe (9h/UP):**

- a) Indywidualne porady zawodowe: przygotowywanie dokumentów aplikacyjnych, przygotowywanie do rozmowy kwalifikacyjnej, identyfikacja oczekiwań, określenie możliwości potencjału zawodowego i kompetencji Uczestnika. Nabywanie nowych umiejętności poszukiwania i uzyskiwania zatrudnienia.
- b) Stworzenie IPD - który będzie odpowiadał na zdiagnozowane potrzeby oraz potrzeby lokalnego rynku pracy, na podstawie których będzie określona droga rozwoju zawodowego tj. dobór odpowiednich szkoleń, wybór branży w jakich będą odbywać staże oraz zawodów w jakich mogliby zdobyć pracę.

## **3) Coaching kariery (5h/UP):**

- a) Indywidualna praca z uczestnikiem, skoncentrowana na podniesieniu kompetencji kluczowych (inicjatywność) oraz wzmocnieniu kreatywności, umiejętności planowania i wyznaczania celów. Zbudowanie planu przyszłości zawodowego w oparciu o zidentyfikowane zasoby.

## **4) Specjalista ds. motywacji (6h/UP):**

- a) Indywidualne spotkania ze specjalistą ds. motywacji polegające na motywowaniu Uczestnika do aktywnego uczestnictwa w zajęciach, nastawianie na pozytywne myślenie, nacisk na zmianę swoich przyzwyczajeń itp.

## **5) Pośrednictwo pracy (10h/UP):**

- a) Indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy polegające na przedstawieniu ofert stażu lub pracy oraz na kojarzeniu Uczestników projektu z potencjalnymi pracodawcami w celu podjęcia stażu, zatrudnienia.
- b) Zwrot kosztów dojazdów na spotkania.

## **6) Szkolenia:**

- a) Wsparcie szkoleniowe w formie realizowanego przez Realizatora Projektu kursu zawodowego, pozwalającego nabyć kompetencje, kwalifikacje i/lub uprawnienia zawodowe niezbędne na rynku pracy. Rodzaj, tematyka i zakres szkolenia zależna będzie od predyspozycji Uczestnika i zidentyfikowanych potrzeb lokalnego rynku pracy.
- b) Stypendia szkoleniowe. W ramach stypendium szkoleniowego zostaną również odprowadzone należne składki.

- c) Zwrot kosztów dojazdów na zajęcia.
- d) Obiad i przerwa kawowa.
- e) Badania lekarskie – o ile specyfika kursu będzie ich wymagała.
- f) Ubranie robocze - o ile specyfika kursu będzie ich wymagała.
- g) Egzamin zewnętrzne.

#### **7) Płatne 3 miesięczne staże**

- a) Badania lekarskie stażysty.
- b) Stypendia stażowe.
- c) Zwrot kosztów dojazdu na staż.
- d) Wynagrodzenie opiekuna stażysty.
- e) Ubezpieczenie NNW.

### **§2.**

#### **Obowiązki Beneficjenta**

##### **1. Beneficjent zobowiązuje się do:**

- a) realizacji projektu zgodnie z zapisami aktualnego wniosku o dofinansowanie,
- b) zapewnienia Uczestnikowi udziału w formach wsparcia przewidzianych w projekcie, zgodnie z przeprowadzoną diagnozą i ustaloną Indywidualną Ścieżką Reintegracji (ISR), która w momencie jej przyjęcia przez trzy strony (Uczestnik, Psycholog, Doradca zawodowy) staje się integralną częścią niniejszej umowy, włączając w to ew. zmiany powyższej Ścieżki, dokonane w trakcie jej realizacji,
- c) zapewnienia właściwego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad formami wsparcia, w których bierze udział Uczestnik,
- d) zapewnieniu personelu i wykonawców posiadających odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie zawodowe, materiałów dydaktycznych, badań lekarskich, jednorazowych opłat egzaminacyjnych itp. Udział Uczestnika w projekcie jest bezpłatny.
- e) zapewnienia sal wyposażonych w odpowiedni sprzęt, a gdy zajdzie taka potrzeba odpowiednie ułatwienia dla osób z niepełnosprawnością,
- f) zapewnienie właściwego potwierdzenia nabytych przez Uczestnika kwalifikacji, kompetencji i doświadczenia zawodowego.

### **§3.**

#### **Obowiązki Uczestnika**

##### **1. Uczestnik zobowiązuje się do:**

- a) aktywnego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego formach wsparcia,
- b) obecności na zajęciach i zapewnienia minimalnej frekwencji podczas zajęć,
- c) zapoznania się z ofertami pracy przedstawianymi przez pośrednika pracy i podjęcia wszelkich starań mających na celu podjęcia zatrudnienia.
- d) złożenia na każde żądanie Beneficjenta oświadczeń, zaświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia przez niego warunków udziału w projekcie oraz przekazania danych
- e) osobowych na potrzeby rozliczenia projektu, w szczególności w zakresie określonym w formularzu zgłoszeniowym i deklaracji udziału w projekcie,

- f) udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań projektowych, w tym po zakończeniu udziału w projekcie,
- g) nie narażania Beneficjenta na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Uczestnika, w szczególności skutkujące powstaniem w projekcie kosztów niekwalifikowanych, a w przypadku ich powstania do naprawienia szkody poniesionej przez Beneficjenta,
- h) dostarczenia Beneficjentowi dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w Projekcie (w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału).
- i) Uczestnik zobowiązuje się do bieżącego przekazywania informacji o zmianie danych kontaktowych lub podjęciu zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie w ciągu 7 dni.

#### **§4.**

##### **Przepisy szczegółowe**

- 1. O terminie realizacji wsparcia wskazanego w § 1 pkt.2, ppkt.1,2,3,4,5,6,7 Beneficjent będzie informował Uczestnika z min. 3–dniowym wyprzedzeniem.
- 3. Wsparcie materialne w postaci stypendiów szkoleniowych wypłacane będzie jednorazowo po zakończeniu kursu lub w transzach, nie częściej jednak niż raz w miesiącu (po zakończeniu danego miesiąca) na pisemny wniosek uczestnika, zawierający numer konta bankowego.
- 4. Zwrot kosztów dojazdu, o których mowa w § 1 pkt 5), 6), 7), 8) przysługuje Uczestnikom w wysokości ceny biletu transportu publicznego (PKS/PKP/BUS 2 klasa). Wypłata będzie dokonywana jednorazowo, lub w transzach, nie częściej jednak niż raz w miesiącu (po zakończeniu danego miesiąca) na pisemny wniosek uczestnika projektu zawierający numer konta bankowego.
- 5. W przypadku szkoleń pozwalających nabyć uprawnienia zawodowe, uczestnik projektu, po ukończeniu zajęć, zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego, w wyznaczonym przez Beneficjenta miejscu i czasie. Pierwsze podejście do egzaminu jest bezpłatne. Za każde następne Uczestnik zobligowany jest zapłacić sam. W szczególnych sytuacjach na wniosek Uczestnika, Beneficjent może opłacić egzamin poprawkowy.

#### **§5.**

##### **Zakończenie udziału w projekcie**

- 1. Poprzez zakończenie udziału w projekcie rozumie się pomyślne uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego Uczestnika i opisanych w § 1 punkt 2.
- 2. Uczestnik zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, które uniemożliwiają jego udział w projekcie a w przypadku decyzji o rezygnacji z udziału w projekcie niezwłocznego złożenia Beneficjentowi oświadczenia o rezygnacji z projektu z podaniem powodu rezygnacji.
- 3. W przypadku nieukończenia udziału w projekcie z własnej winy, wynikającej z niedotrzymania warunków niniejszej umowy lub podania nieprawdziwych danych, Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez Beneficjenta na realizację form wsparcia dla danego Uczestnika.
- 4. Udział w projekcie uznaje się za nieukończony z winy Uczestnika w przypadku niezrealizowania zaplanowanego wsparcia określonego w § 1 pkt. 2, nieusprawiedliwionej

nieobecności podczas więcej niż 20 % zajęć lub nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie zewnętrznym, odmowy przystąpienia do uczestnictwa w stażu, podjęcia udziału w innym projekcie – który będzie kolidował z udziałem w projekcie „Aktywna droga do zatrudnienia” poprzez pokrywanie się harmonogramów.

5. Niniejsza umowa obowiązuje od momentu podpisania do dnia zakończenia udziału Uczestnika w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką i wypełnienia przez niego wszystkich zobowiązań.
6. Uczestnik podlega procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązuje się do udzielenia Beneficjentowi i innym uprawnionym podmiotom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu i pomiaru rezultatów projektu, w tym w szczególności do wypełniania ankiet ewaluacyjnych, w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, a także dostarczenie dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej lub społeczno-zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie.

#### §6.

#### Postanowienia końcowe

1. Zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie zapisy umowy o dofinansowanie projektu, zasady realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020 oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego.
4. Uczestnik deklaruje, że spełnia wszystkie wymogi formalne do udziału w projekcie.
5. Uczestnik potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem Projektu.
6. Załącznikiem do umowy jest Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Beneficjent

Uczestnik projektu

.....

.....